



План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Л.И. Айтасова Председатель СТК Г.Г. Арбузова	ноябрь ноябрь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
 С. Александровка
 _____ Л.И. Айтасова
 Приказ № _____
 от «__» _____ 2015г.

План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Л.И. Айтасова Председатель СТК Г.Г. Арбузова	ноябрь ноябрь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			

2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало, председатель СТК Г.Г. Арбузова	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова	4 квартал
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов	Директор школы	постоянно

	работы работников	Л.И. Айтасова	
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Л.И. Айтасова зам. директора по ВР Г.В. Пикало	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало учитель информатики Р.Ж. Айтасов	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало учитель информатики Р.Ж. Айтасов	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах, повышении квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс, зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс, зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Л.И. Айтасова	по возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	по запросу
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных	Директор школы Л.И. Айтасова, зам.	постоянно

	правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало, председатель СТК Г.Г. Арбузова	
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало, председатель СТК Г.Г. Арбузова	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало	декабрь текущего года

6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	после объявления результатов конкурса
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало, председатель СТК Г.Г. Арбузова	постоянно
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	постоянно
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов.	постоянно

6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на очередной период	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	август
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	август
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка	Директор школы Л.И. Айтасова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало	ноябрь-декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	март
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по	март

		ВР Г.В. Пикало Совет старшекласников	
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Н.В. Обидина	декабрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку урока, мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УР С.Ю. Пасс., зам. директора по ВР Г.В. Пикало.	апрель
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	февраль
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	январь
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	март
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по по ВР Г.В. Пикало	апрель
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Н.А. Долгина	сентябрь, ноябрь, январь, март
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало классные руководители 1-11 классов	в течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	сентябрь
8.14.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало	апрель
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:	Директор школы	в течение

	Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало	январь
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	январь
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	в течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Г.В. Пикало, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	апрель-май
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по ВР Г.В. Пикало,	в течение года

		учитель информатики Р.Ж. Айтасов	
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по УР С.Ю. Пасс, учитель информатики Р.Ж. Айтасов	в период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по УР С.Ю. Пасс	в течение года
10.6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	Директор школы Л.И. Айтасова, зам. директора по УР С.Ю. Пасс	в период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал