

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области



Утверждено

приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка

О.М. Горшкова О.М. Горшкова

№ 3/48 от «10» *сентября* 2012 г

Положение о Педагогическом совете

Задачи и содержание работы педагогического совета

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учителей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:
определяет стратегию воспитательно-образовательного процесса;

- разрабатывает образовательную программу и представляет её для принятия решения Управляющему совету;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, формах её проведения в текущем учебном году;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- решает вопросы о установке учащихся на внутришкольный учет и снятии их с внутришкольного учета;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава

Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) в соответствии с его компетенцией.

Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителя.
2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой), лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственного лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
6. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление. С мотивированным мнением большинства педагогического совета вывести окончательное решение по спорному вопросу.
7. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.
9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
10. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения; Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Документация педагогического совета

.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

3

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.