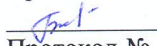


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Согласовано
Председатель Управляющего совета
 Н.В. Буланова
Протокол № 6
« 30 » 10 2019 г

Принято
на заседании трудового коллектива
Протокол № 9
« 30 » 10 2019 г

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка
Л.И. Айгасова
« 30 » 10 2019 г



Положение
об оплате труда, распределении стимулирующих, компенсационных выплат и
премирования работников

Положение об оплате труда, распределении стимулирующих, компенсационных выплат и премировании работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка (далее - Положение) вводится в соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 143 ТК РФ, в целях определения системы оплаты труда и унификации методов материального стимулирования работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка (далее – образовательная организация) осуществляется на основе единых принципов материального обеспечения и производится в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами РФ:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных школ»;
- Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 28.12.2006 №194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 27.07.2007 № 118 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений";
- Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «Методика формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчёта заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области и

работников государственного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ начального общего образования»;

- Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных образовательных учреждениях»;

- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)";

- Постановления Правительства Самарской области от 24.12.2008 № 522 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области «от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходов обязательств Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 02.02.2009 № 295-р «об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников, подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 № 8-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 563 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений,

отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 14.04.2011 № 119 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 204 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 578 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области», принятых в связи с введением новой системы оплаты труда (НСОТ);

- Постановления Правительства Самарской области от 25.10.2011 № 606 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы»;

- Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 № 4-од «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 03.02.2012 № 38 О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области;

- Постановления Правительства Самарской области от 21.09.2012 № 459 «О проведении в 2012/13 учебном году эксперимента по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 25.09.2012 № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2012 № 576 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы» (в редакции Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 739);

- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 « О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 « Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесение изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесение изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2013 № 576 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;
- Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 14.11.2013 г. № 620 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2013 № 756 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановления Правительства Самарской области от 25.12.2013 № 817 «Об утверждении на 2014 год нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчёте на одного обучающегося (воспитанника) и поправочных коэффициентов к утверждаемым нормативам финансирования»;
- Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 22.07.2014 г. № 410 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановления Правительства Самарской области от 17.02.2014 № 79 О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области;
- Постановления Правительства Самарской области от 06.08.2014 № 464 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 28.12.2006 № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2015 № 50-од «О внесении изменений в приказ министерства образования Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2015 № 382/1-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области

от 19.02.2009 №29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчёте на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета»;

- Постановления Правительства Самарской области от 13.01.2016 г. № 3 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 06.10.2016 № 578 «Об оплате труда работников государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский региональный центр для одаренных детей» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановления Правительства Самарской области от 20.12.2016 г № 773 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

- Постановления Правительства Самарской области от 08.12.2017 г. № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

- Федеральный закон от 28.12.2017 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения»;

- Постановление Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 22.02.2018 № 93 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Самарской области»;

- Федеральный закон от 07.03.2018 N 41-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда»;

- Постановление Правительства Самарской области от 06.03.2019 № 121 "Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 № 766 "О внесении

изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области" и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";

- Постановление Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 № 865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.10.2019 № 314-од О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

- Устава образовательной организации.

Оплата труда работников образовательной организации

1.2. Система оплаты труда работника образовательной организации устанавливается настоящим Положением согласно Коллективному договору, по согласованию с Управляющим советом образовательной организации, собранием трудового коллектива, в соответствии с действующим законодательством. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области.

1.3. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании методики расчёта нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчёте на одного обучающегося по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчёте на одного обучающегося по очной форме обучения (Постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917. Приложение № 10), методика расчёта нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в расчёте на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования на дому в расчёте на одного обучающегося (Постановление Правительства самарской области от 31.12.2015 № 917. Приложение № 14).

Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

Базового фонда в размере не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала с 01 сентября 2019 года в следующих размерах:

Класс	01.09.2019		
	ФОТ (%) пед. раб.	Спец. фонд (%)	ФОТ (%) АХЧ
1 класс	56,71	21,81	21,48
2,3,4 классы	56,98	21,82	21,20
5 класс	58,63	21,81	19,56
6 класс	58,62	21,82	19,56
7 класс	58,62	21,81	19,56
8 класс	58,63	21,81	19,56
9 класс	58,63	21,81	19,56
10 класс	47,68	33,47	18,85
11 класс	58,70	21,81	19,49
Обучение на дому	93,45	6,55	
Интегрированное обучение			
1 ступень	56,89	21,81	21,30
2 ступень	62,03	21,82	16,15

Стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательной организации в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда определяются на каждого обучающегося в соответствии с учебным планом, размерами и сроками увеличения, которые устанавливаются Правительством Самарской области.

В СП – Детский сад «Колобок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, фонд оплаты труда состоит из:

- 1) базового фонда в размере 72,8 % от фонда оплаты труда работников дошкольного образования.
- 2) стимулирующего фонда в размере 27,2% от фонда оплаты труда работников дошкольного образования.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательной организацией.

1.4. Размер заработной платы работников образовательной организации определяется с учётом:

- показателей квалификации, в соответствии с которыми регулируется размер базового оклада работника с учётом отнесения к профессиональным группам;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий;
- дополнительной оплаты педагогическим и другим работникам за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе, связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка тетрадей и другое);
- выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата (оплата труда работника) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Расходы по оплате труда работников образовательной организации (включая директора), в том числе различные виды материального стимулирования, осуществляются за счёт общего фонда оплаты труда. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации, за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных, определённых квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учётом особенностей содержания и условий труда. Базовый фонд в связи с временными образованиями вакансий, с истечением срока аттестации и не подтверждении в определённый законодательством срок, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам может изменяться. Сложившаяся экономия может быть направлена на оплату за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы, выполнение дополнительных обязанностей, стимулирующих выплат, выплат материальной помощи, премий работникам образовательной организации. Фонд стимулирования работников образовательной организации формируется за счёт бюджетных средств, направленных на оплату труда.

1.7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя образовательной организации устанавливается органом управления образованием.

1.8. Штатное расписание дважды в год формируется и утверждается директором образовательной организации в пределах базового фонда оплаты труда работников образовательной организации. В соответствии с уставной деятельностью образовательной организации при формировании штатного расписания используются должности в соответствии с профессиональными квалификационными группами. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется в случае производственной необходимости в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.9. Заработная плата главного бухгалтера образовательной организации, бухгалтера СП – Детский сад «Колобок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка, заведующего СП – Детский сад «Колобок» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка устанавливается руководителем образовательной организации в соответствии с группой по оплате труда руководителя образовательной организации.

1.10. Оплата труда обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора, заключаемого с физическими лицами в установленном порядке.

2. Рабочее время

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2.2. Регламентация режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации с учётом особенностей их деятельности устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации на основании федеральных законодательных и иных нормативно-правовых актов, применяемых при регулировании продолжительности рабочего времени всех категорий работников (Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 15.10.2015 № 08-ПГ-МО-37849).

2.3. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Объём учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами не более 36 часов.

Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором образовательной организации с учётом мнения профсоюзного комитета до окончания учебного года и ухода работников в очередные отпуска в целях:

- определения её объёма на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться;

- соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по преподаваемым предметам.

2.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год сохраняются, как правило, её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе директора в текущем году, а также при установлении нагрузки на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов.

2.6. Педагогическая работа директора образовательной организации может осуществляться только с разрешения учредителя (учредителей).

2.7. При возложении на педагогических работников, для которых образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению (воспитанию) детей на дому в соответствии с медицинским заключением, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка на очередной год педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам (на период нахождения работника в соответствующем отпуске).

2.8. Привлечение отдельных работников образовательной организации к работе в выходные и праздничные дни допускается по письменному приказу директора образовательной организации в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников с учётом мнения профсоюзного комитета.

3. Особенности исчисления заработной платы

3.1. Тарификация работников образовательной организации производится два раза в год (в сентябре и январе). Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. При невыполнении по независимым от учителя причинам объёма установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.2. Месячная заработная плата работникам образовательной организации определяется в соответствии с методикой формирования и распределения ФОТ, а также расчёта заработной платы работников образовательной организации.

3.3. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся и воспитанников по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.4. Фонд оплаты труда работников, осуществляющих подвоз учащихся, состоит из оклада и надбавки к заработной плате водителей за стаж и пройденный километраж.

3.5. Оплата труда работников образовательной организации, в том числе главного бухгалтера образовательной организации, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками образовательной организации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объёма, установленного им при тарификации.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам образовательной организации производятся, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях отличных от нормальных, выплаты компенсационного характера по приказу директора Учреждения. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты постоянного характера могут быть закреплены на определённый период дополнительным соглашением к трудовому договору работника.

5.2. В школе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

Должность	Основание	Размер компенсационных выплат
Учитель	Квалификация педагогических работников	В соответствии с повышающим коэффициентом, учитывающим квалификацию педагогических работников
	Выплаты за проверку тетрадей	• учителям начальных классов - 10% от количества часов русского языка и математике;

		• учителям русского языка и литературы – 15% от часов русского языка 5-11 класс и 15% от часов литературы 8-11 класс; • учителям математики – 10% от количества часов математики; • остальным предметникам оплата производится при наличии фонда оплаты труда. Контроль за проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе 1 раз в месяц. Оплата может быть снята, на 50%, если проверка была не полной и на 100%, если тетради не проверялись совсем.
	Выплаты за выполнение функций заместителя директора по УР и ВР	8000 рублей
	Выплаты за выполнение функций администратора ИТ	6900 рублей
	Выплаты педагогическим работникам при организации профильного обучения	30%
	Выплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности с количеством учащихся менее фактической наполняемости	Доплата до полной фактической наполняемости класса.
Главный бухгалтер	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы	Доплата до 1 ставки, согласно методики расчёта
Секретарь	За делопроизводство	Доплата до минимальной ставки оплаты труда
Педагог-библиотекарь	За увеличение объёма работы	Доплата до 3000 рублей

Заведующий хозяйством	За увеличение объёма работы За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.	Доплата до минимальной ставки оплаты труда до 100% заработной платы
Уборщик служебных помещений	За расширение зоны обслуживания За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.	Доплата до минимальной ставки оплаты труда до 100% заработной. платы
Гардеробщик	За расширение зоны обслуживания За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	Доплата до минимальной ставки оплаты труда до 100% заработной платы
Сторож	Выплаты за работу в ночное время и праздничные дни Выплаты за работу в праздничные дни За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. За расширение зоны обслуживания	35 % к оплате отработанных ночных часов в размерах и порядке, действующим трудовым законодательством и двойная оплата за праздничные дни до 100% заработной платы Доплата до минимальной ставки оплаты труда
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	За расширение зоны обслуживания. За исполнение обязанностей временно	Доплата до минимальной ставки оплаты труда до 100% заработной. платы

	отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.
--	---

5.3. Компенсационные выплаты для работников структурного подразделения «СП – Детский сад «Колобок»» начисляются на должностной оклад работника без учёта доплат и надбавок.

Должность	Основание	Размер компенсационных выплат %
Воспитатель	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.	100 % от оклада
	За наставничество	до 2000 рублей
	За работу с сайтом	до 1000 рублей
	За работу с детьми с ОВЗ	до 2000 рублей
	За благоустройство территории	до 2000 рублей
Помощник воспитателя	За работу с вредными и иными (или) опасными и иными особыми условиями труда	10% от оклада с учётом СОУТ
	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Доплата до минимальной ставки оплаты труда	100 % от оклада
Заведующий хозяйством	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы Доплата до минимальной ставки оплаты труда	до 5000 рублей
Повар	За работу с вредными и иными (или) опасными и иными особыми условиями труда (горячий цех)	12 % от оклада с учётом СОУТ
	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы	до 60% от оклада
	За исполнение обязанностей	до 100% от оклада

	временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Доплата до минимальной ставки оплаты труда	
Сторож	За работу в ночное время и праздничные дни Выплаты за работу в праздничные дни За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Доплата до минимальной ставки оплаты труда	35 % к оплате отработанных ночных часов в размерах и порядке, действующим трудовым законодательством и двойная оплата за праздничные дни 100% от заработной платы
Заведующий	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.	до 50% от оклада 100% от оклада
Бухгалтер	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы	до 95% от заработной платы заведующего
Секретарь	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы.	Доплата до минимальной ставки оплаты труда
Машинист по стирке белья и специальной одежды	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы. За работу с вредными и иными (или) опасными и иными особыми условиями труда Доплата до минимальной ставки оплаты труда	Доплата до минимальной ставки оплаты труда 10% от оклада с учётом СОУТ

5.4. Компенсационные выплаты могут быть сняты на основании приказа директора образовательной организации в следующих случаях:

- окончание срока действия выплаты;
- окончание дополнительной работы, на которую была назначена выплата;
- снижение качества работы, за которую определена выплата;
- длительное отсутствие сотрудника, в связи, с чем не выполнена дополнительная работа, за которую была определена выплата.

5.5. Специальный компенсационный фонд в связи с временными образованиями вакансий, с истечением срока аттестации и не подтверждении в определённый законодательством срок, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам может изменяться. Сложившаяся экономия может быть направлена на оплату за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы, выполнение дополнительных обязанностей, стимулирующих выплат, выплат материальной помощи работникам образовательной организации.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения

6.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации определяются в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

6.2. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю вводятся критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах, которые согласовываются с Управляющим советом образовательной организации.

6.3. Управляющий совет образовательной организации согласовывает значение критериев оценки эффективности (качества) работы педагогического персонала по представлению руководителя, значение критериев оценки эффективности (качества) работы директора образовательной организации, заведующего структурным подразделением «СП - Детский сад «Колобок».

6.4. Педагогическим работникам структурного подразделения «СП – Детский сад «Колобок» осуществлять ежемесячные стимулирующие выплаты за организацию и проведение мероприятий различной направленности, способствующих формированию и укреплению положительного имиджа образовательной организации в размере до 3000 рублей.

6.5. Руководителю школы, ведущему уроки, осуществлять выплаты из базовой части в период с сентября по май месяц.

6.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников общеобразовательных учреждений, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

6.7. Возможно снижение или отмена стимулирующих выплат за снижение эффективности (качества) труда и результатов образовательного процесса, за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательной организации), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника на определенный срок (месяц, квартал, год).

6.8. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определённый период времени как основным работникам, так и работникам по совместительству.

6.9. Расчёт размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчётных периодов (учебный год, календарный год), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

6.10. Стимулирующий ФОТ работников школы составляет 18,24%, из них 3 % директору Учреждения, Процентное соотношение распределения стимулирующих выплат: педагогическим работникам – до 85%; АХП – не менее 15 %.

Стимулирующий ФОТ работников структурного подразделения - Детский сад «Колобок» составляет 27,2 %, из них 5 % заведующему структурным подразделением. Процентное распределение стимулирующих выплат:

педагогическим работникам – не менее 30% за применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий, не менее 13% - за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и др.) не менее 26 % за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения. Ежемесячные надбавки за выслугу лет (при выслуге от 3 до 10 лет -10% должностного оклада, свыше 10 лет- 15 % должностного оклада.

За качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников работникам дошкольного образовательного учреждения – не более 18%.

Стимулирующий фонд в связи с временными образованиями вакансий, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам может изменяться. Сложившаяся экономия может быть направлена на оплату стимулирующих выплат (премирование), выплат материальной помощи работникам образовательной организации.

6.11. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается директором образовательной организации.

6.12. Порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается соответствующим регламентом.

6.12.1. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются на заседании Управляющего совета образовательной организации по итогам учебного года (август-сентябрь) - для работников школы, и работников СП - Детский сад «Колобок».

6.12.2. По приказу директора образовательной организации создаётся 2 экспертные группы: одна в период с 15 по 25 августа оценивает эффективность (качества) работы работников школы, другая с 15 по 25 августа оценивает работу работников СП - Детский сад «Колобок».

6.12.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника.

6.12.4. Материалы по анализу деятельности в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) представляются администрации до 25 августа по работникам школы и СП - «Детский сад «Колобок», по формам, утвержденным приказом директора образовательной организации.

6.12.5. После поступления материалов анализа деятельности директор образовательной организации предоставляет в Управляющий Совет образовательной организации аналитическую информацию о показателях деятельности работников школы и заведующий о показателях деятельности работников СП - Детский сад «Колобок» до 27 августа.

6.12.6. Управляющий совет на основании всех материалов мониторинга в трёхдневный срок (до 20 сентября для работников школы и работников СП - Детский сад «Колобок»») согласовывают значение критериев оценки эффективности (качества) работы работников образовательной организации, составляют итоговые оценочные листы для всех

работников в баллах и доводят информацию до сведения работников образовательной организации.

6.12.7. Значение критериев оценки эффективности (качества) работы директора образовательной организации и заведующего Управляющий совет согласовывает до 20 декабря текущего учебного года.

6.12.8. Возможна корректировка и согласование Управляющим советом образовательной организации значений критериев для работников образовательной организации в январе текущего года.

6.12.9. С момента доведения до сведения работников образовательной организации итоговых оценочных листов он в течение трёх дней вправе подать, а комиссии обязаны принять, обоснованное письменное заявление, о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссии обязаны осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания эффективности (качества) работы, и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности, выраженную в баллах, комиссии принимают меры по исправлению допущенного ошибочного оценивания. По истечении трёх дней решение комиссий о согласовании итоговых оценочных листов вступают в силу.

6.12.10. Директор образовательной организации издает распорядительный документ об установлении стимулирующих выплат работникам школы и работникам СП - Детский сад «Колобок» » до 23 сентября после согласования итоговых оценочных листов.

6.11. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на полученную общую максимальную сумму баллов по образовательной организации, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- производится подсчёт баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- полученный денежный вес балла умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение учебного года для работников школы, и работников СП - Детский сад «Колобок»;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения

Перечень показателей (критериев), сроки их действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, связаны с результативностью труда работников образовательного учреждения, определены в соответствии с критериями, утверждёнными приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од и дополнены учреждением самостоятельно.

Перечень критериев оценки результативности и качества работы работников образовательного учреждения ГБОУ за учебный год

Наименование должности	Основание для премирования	Критерии	Значение по критерию	Количество набранных баллов (Заполняется экспертной группой ОУ)	Максимальное количество баллов

Педагогические работники	I. Позитивные результаты образовательной деятельности	1) Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся. Отсутствие - 2 балла Снижение - 1 балл Имеются - 0 баллов	Успеваемость 20__-20__ уч.г. ______ учащихся 20__-20__ уч.г. ______ учащихся		2
		2) Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету имеет позитивную динамику Позитивная динамика – 2 балла Стабильная -1 балл. Низкая - 0	______ 20__-20__ ______ 20__-20__		2
		3) Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) и итоговой аттестации по другим предметам (9 кл)	Количество неуспевающих ______ человек (Ксерокопия протокола ГИА прилагается)		5
		4) Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) и/или их доля ниже среднего значения по округу	Количество неуспевающих ______ человек (Ксерокопия протокола ЕГЭ прилагается)		5
		5) Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, в классах, в которых преподает учитель	Количество учащихся (80% и выше)_____ (Ксерокопия протокола ЕГЭ прилагается)		3
		6) Уровень сформированности УУД В процессе реализации ФГОС	До 50% -1 балл 50%-60% -2 балла 60% и более -3 балла		3
		7) Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) победа: - районный уровень – 2 балла, - окружной уровень – 3 балла, - региональный уровень – 4 балла, Участие в конкурсах разного уровня – 1 балл.	Название конкурса, уровень и результат _____ _____ _____ (Ксерокопии грамот, дипломов прилагаются)		4
		8) Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. - районный уровень – 2 балла, - окружной уровень: 1 выступление - 3 балла, 2 и более – 4 балла, - региональный уровень: 1 выступление - 4 балла, 2 и более – 5 баллов - международного (межрегионального) уровня - 6 баллов.	(Ксерокопии сертификатов, грамот, дипломов прилагаются)		10
		9) Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках Отсутствие -1 балл Имеется – 0 баллов	Да/нет (нужное подчеркнуть) (Справка зам.директора по УВР прилагается)		1

	10) Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков.	(Справка зам.директора по ВР прилагается)		1
	11) Наличие авторских программ профильных, предпрофильных курсов, курсов внеурочной деятельности, имеющих внешнюю рецензию	Наименование, выходные данные		2
	12) Участие в качестве члена жюри олимпиад и конкурсов, проверке ВПР, РКР.	Копии приказов		10
	13) Участие в онлайн-уроках, онлайн-семинарах, онлайн-форумах (Урок цифры, ПроеКТОриЯ): За каждый - слушатель – 0,5, - участник - 1	Копии документов		10
	14) Наставник молодых педагогов	Приказ		5
II. Позитивные результаты внеурочной деятельности и обучающихся по учебным предметам	15) Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) победа: - школьный уровень – 2 балла, - окружной уровень: 1 победитель (призёр) - 3 балла, 2 и более – 4 балла, - региональный уровень – 4 балла, Участие- 0,5 балла	Название мероприятия, уровень и результат (Ксерокопии документов прилагаются)		4
	16) Участие обучающихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров) победа: - районный уровень: 1-2 победителя (призёра) - 2 балла, 3 и более – 3 балла, - окружной уровень: 1 победитель (призёр) - 3 балла, 2 и более – 4 балла, - региональный уровень – 4 балла, Участие- 0,5 балла	Название мероприятия, уровень и результат (Ксерокопии документов прилагаются)		4
	17) Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от их уровня и количества победителей и призеров) - районный уровень: 1- 2 победителя (призёра) – 2 балла, 3 и более – 3 балла, - окружной уровень: 1 победитель (призёр) – 3 балла, 2 и более – 5 баллов, - региональный уровень – 5 баллов, Участие- 0,5 балла	Название мероприятия, уровень и результат (Ксерокопии документов прилагаются)		10
	18) Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника. Наличие – 1 балл, победа:	Название, уровень и результат		4

		- школьный уровень-1 балл - районный уровень – 2 балла, окружной уровень – 3 балла, региональный уровень – 4 балла	Ксерокопии документов прилагаются)		
		19) Участие обучающихся в программе «Взлёт»: - участие – 2 балла, - победа – 5 баллов	Результат		7
		20) Отсутствие замечаний по документации	(Справка зам.директора по УВР прилагается)		1
		21) Участие педагога в методической работе (обобщение опыта работы): - школьный уровень – 1 балл, - окружной уровень – 3 балла. Стаж: От 5 до 10 лет-0,5б., от 10 до 15-1б., от 15 до 20 лет-1,5б., от 20 до 25-2б., от 25 до 30-2,5б., от 30 и выше-3б. активное участие в управлении школы: ГО-4балла, ОТ-4балла МО-4 балла	Протоколы, Справка администрации о стаже		10
		22) Наличие публикаций СМИ (3балла), предоставление информации для школьного сайта, повышающий авторитет и имидж школы (1 балл) Обновление сайта (2 балла)	Ксерокопии публикаций, Справка администратора сайта		6
		23) % участия родителей в мероприятиях согласно циклограмме взаимодействия: -до 50% - 0,5 баллов, - свыше 50% - 1 балл	Справка зам. директора по ВР		1
	III.Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технолог.	24)Использование IT-технологий в учебном процессе .	Приложить темы презентаций, конспекты учебных занятий		1
		25)Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5 % учебного времени(1 балл) Учебный кабинет-5 баллов.	Приложить справку заместителя директора по УР		6
		26) Использование в ОУ в учебном и воспитательном процессах здоровьесберегающих технологий.	Справка зав. МО		1
Клас сный руко води тель	IV. Позитивные результаты организационно- воспитательной	27) Охват детей, занимающихся в кружках, творческих и спортивных объединениях: -до 50% - 0,5 баллов, - свыше 50% - 1 балл	(Справка зам.дир по ВР прилагается)		1
		28) Работа с детьми с ОВЗ и их			8

	деятельность и классного руководителя	родителями (законными представителями) (За каждого ребёнка по 2 балла)	(Справка зам.дир по УР прилагается)		
		29) Охват обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (за каждые 10%-0,1балл)	Справка ответственного за питание прилагается)		1
		30) Профилактическая работа с обучающимися: - снижение/отсутствие состоящих на различных видах учета – 1 балл, - работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета – 2 балла	20__-20__ уч.г. _____чел. 20__-20__ уч.г. _____чел. (Справка зам.дир по ВР прилагается)		2
		31) Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	Да/нет (нужное подчеркнуть) (Справка директора ОУ прилагается)		1
	Иные стимулирующие выплаты	32) Наличие достижений (награды, гранты, почетные грамоты) за результативность в обучении в воспитании обучающихся. На уровне ОУ – 1 балл; На уровне образовательного округа – 2 балла; На уровне области – 3 балла; На уровне МО и НРФ – 4 балла	Приложить копии документов		4
Итого					135

Педагог- библиотекарь	Иные стимулирующие выплаты	Ежемесячная надбавка за выслугу лет: От 3-10лет-2% должностного оклада свыше 10 лет-4% должностного оклада	ППСО №582 от 30.10.2013г.		
АХЧ		1)Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях школы Эффективность обеспечения безопасной среды учреждения:			20 10 10 10

	Пожарная безопасность- 10баллов Теплобезопасность —10баллов Электробезопасность—10баллов			
	2)Результативность труда интенсивности напряженности работы	Своевременное и качественное оформление необходимой документации		10

Перечень критериев оценки результативности и качества работы работников образовательного учреждения СП –Детский сад «Колобок» за учебный год

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Обоснования	Оценка комисс ии в балах	Максимальное количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Позитивные результаты образовательно – воспитательной деятельности Инновационные технологии 24%				
1.1	Наличие позитивной динамики в развитии целевых ориентиров воспитанников при освоении ООП - имеется динамика – 2 балла; - стабильно – 1 балл; - нет динамики – 0 баллов (сводный лист диагностик за два периода в сравнении)	Воспитанников показывают результаты выполнения временных требований	Аналитическая справка по мониторингу заверенная заведующей		2
1.2	Доля воспитанников постоянно занимающихся в кружках реализуемых в группах За каждые 25% - 0,5 баллов	20 _____ г. _____ % детей	Аналитическая справка заверенная заведующим СП		2
1.3	Результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня) - На уровне области, РФ победитель – 4 балла; участник – 3 балла; - На уровне округа, района победитель – 2 балла; - Участник – 1балл	(указать Ф.И.О. воспитанников и уровень конкурса)	Аналитическая справка с приложением подтверждающих документов		4

1.4	Результаты участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) - На уровне области, РФ победитель – 4 балла; - участник – 3 балла; - на уровне округа, района победитель – 2 балла; - участник – 1 балл	Область _____ РФ _____ Округ, район _____ _____ (Название конкурса, дата проведения)	Аналитическая справка с приложением подтверждающих документов		4
1.5	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. - На уровне области – 3 балла; - На уровне округа, района – 2 балл; - на уровне ОУ – 1 балл; - Отсутствие выступлений – 0 баллов	Область _____ РФ _____ Округ, район _____ _____ (Название издание, дата публикации)	Указать наименование и уровень, приложить ксерокопию документа		3
1.6	Использование в учебном процессе внешних ресурсов, (музеи, библиотеки, экскурсии и т.д.) организованных самим педагогом: - Используется постоянно – 2 балла; - Используется редко – 1 балл; - Не используется – 0 баллов.	Область _____ Муниципальный _____ Новостная строка _____ _____ (Название издание, дата публикации)	Указать наименование издания, дату публикации, приложить ксерокопию		2
1.7	Наличие публикаций в периодических изданиях, сайтах, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта - на уровне РФ, области - 4 балла; - на уровне округа, района - 3 балла; - организация и ведение собственной странички на сайте - 2 балла; - публикации на сайте ОУ – 1 балл	Область _____ РФ _____ Округ, район _____ _____ _____ (Название издание, дата публикации)	Указать наименование издания, дату публикации, приложить ксерокопию)		4

1.8	Наличие плана работы с родителями воспитанников с включением нетрадиционных форм работы и его исполнение: - исполнено более 70 % - 1 балл; - 80 % и более - 2 балла		Аналитическая справка заверенная заведующим СП		2
1.9	Использование проектной деятельности в учебном процессе Более 3 - 2 балла Менее 3 – 1 балл Нет проектов – 0 баллов	Указать название проекта и дату проведения.	Аналитическая справка заверенная заведующим СП		2
1.10	Эффективность организации предметно-развивающей среды в группе (изготовление пособий, игр, оформление уголков и т.д.) Эффективное обновление - 2 балла Частичное обновление – 1 балл Не обновляется – 0 баллов	Эффективность обновления	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2
1.11	Участие педагога в реализации ФГОС: - наличие и реализация авторской программы - 3 балла; - участие в разработке и реализации социально значимого проекта на уровне ОУ - 2 балла - реализация дополнительных проектов – 1 балл; - не разработано ни одного – 0 баллов	Указать название и дату участия	Аналитическая справка заверенная заведующим СП		3
		Итого:			30
Эффективная организация охраны жизни и здоровья					
2	За сложность контингента 13%				
2.1	Наличие интегрированных детей с отклонениями в развитии Имеются-2 балла Отсутствуют-0	Указать количество интегрированных детей с отклонениями в развитии	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2

2.2	Наличие в группе детей разного возраста 2 возраста-1 Более 2-х возрастов-2	Указать наличие возрастов в группе _____ _____ _____ _____	Аналитическая справка с приложением подтверждающих документов		2
		Итого:			4
3	За качество посещения 25%				
3.1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение – 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию – 2 балла	20 _____ г. _____ дней 20 _____ г. _____ дней В среднем по ОУ _____ дне _____ й	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2
3.2	Отсутствие случаев травматизма Отсутствуют – 2 балла Случаи, не причиняющие вреда здоровью – 1 балл Имеются случаи – 0 баллов	Наличие, либо отсутствие случаев травматизмов	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2
3.3	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб родителей к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий Отсутствуют – 2 балла; Обращаются редко -1 балл; Систематически -0 баллов	Наличие, либо отсутствие жалоб	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2
3.4	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребенка в ОУ: Положительная динамика -1 балл Показатель выше среднего по ОУ – 2 балла	20 _____ г. _____ дней 20 _____ г. _____ дней В среднем по ОУ _____ дне _____ й	Аналитическая справка, заверенная заведующим		2
		Итого:			8
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов					
4. За создания благоприятных условий					
4.1	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания: -				2

	Отсутствие замечаний - 2 балла; - Нарушение организации питания – (-1) балл				
4.2	Обеспечение сохранности здания и имущества СП - Обеспечивается – 2 балла - Обеспечивается частично – 1 балл - Не обеспечивается – 0 баллов				2
4.3	Результативность контроля выполнения правил СанПиН, охраны труда, пожарной без - опасности: - Отсутствие замечаний – 2 балла; - 1-2 замечания – 1 балл; - Более 2-х замечаний – 0 баллов. (Протокол проверок комиссией ОУ, предписания служб надзора)				2
		Итого:			6
		Всего			48

**Лист оценивания эффективности (качества) работы заведующего
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка СП – Детский сад «Колобок»**

(полное наименование структурного подразделения, Ф.И.О. заведующего)
за 20__ г.

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Кол-во набр баллов (заполняется специализированным листом органа управления образованием)	Максимальное количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения			
1.1	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через	(указать уровень, тему)		3

	проведение семинаров, конференций, организованных самим структурным подразделением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	и дату семинара)		
1.2	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла			3
1.3	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, он-лайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 2 бала	(адрес сайта)		2
		Итого:		8
2.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования			
2.1	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп, консультативных центров и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной основе для родителей, в том числе детей, не посещающих образовательные учреждения (1балл за каждую организационную форму, но не более 3 баллов)			3
2.2.	Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в соответствии адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий(психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых) – 3 балла			3
		Итого:		6
3.	Эффективность управленческой деятельности			

3.1	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней экспертизы, экспертного заключения) о соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения – 2 балла	(указать реквизиты заключения)		2
3.2	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	(приложить информационно-аналитическую справку о ходе реализации программы)		1
3.3	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общественности каждого структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования- 1 балл			1
3.4	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балл; на уровне области – 1 балла; на федеральном уровне – 2 балла	(указать наименование издания, дату публикации (не более 2-х наиболее высокого уровня), приложить ксерокопии)		2
3.5	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной, пилотной и т.д.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	указать уровень и наименование площадки, приложить подтверждающий документ)		2
3.6	Участие руководителя структурного подразделения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1балл, на региональном уровне и выше- 2 балла.	(копия документа)		2
3.7	Участие педагогов структурного подразделения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: на уровне «образовательного округа» - 1балл,	(копия документа)		2

	на региональном уровне и выше- 2 балла.			
3.8	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций (неправомерного привлечения родительских средств, организации дополнительных платных услуг, выполнения порядка комплектования групп и т.д) – 1балл			1
3.9	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлеченных, работающих с детьми дошкольного возраста – 1 балл			1
		Итого		14
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса			
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл			1
4.2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: снижение до 1%-0,5 балла, снижение свыше 1%-1балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего показателя по муниципальному образованию до 3%-1,5 балла, более чем на 3%-2балла			2
4.3	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования во время образовательного -воспитательного процесса – 1 балл			1
4.4	Отсутствие замечаний и обособленных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1балл			1
		Итого		5
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
5.1	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования,	(приложить таблицу по форме 1)		1

	квалификационных категорий – 1 балл			
5.2	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программы дошкольного образования, прошедших в истёкшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30 до 40% от общего числа – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балла	(приложить таблицу по форме 2)		1
5.3	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программы дошкольного образования, в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1балл, участие на областном уровне – 1,5балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2балла	(указать Ф.И.О. педагога (педагогов), наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)		2
5.4	Разработка и реализация педагогическими работниками авторских комплектов методических материалов в системе дошкольного образования, прошедших рецензирование-1 балл			1
5.5	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования.			1
		Итого		6
		Всего		39

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Работникам может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда или за счёт внебюджетных средств. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;
- тяжёлое финансовое положение;
- смерть сотрудника или его близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- при несчастных случаях (авария, травма);

- в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;

7.2. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и её размер принимается директором Учреждения. Материальная помощь размерами не ограничена.

8. Порядок выплаты премии

8.1 В Учреждении может производиться премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по основным показателям, определенным данным Положением.

8.2. Приказом директора Учреждения могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижение высоких индивидуальных результатов.

8.3. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в суммовом выражении.

8.4. Премирование работников структурных подразделений производится по ходатайству руководителей структурных подразделений.

8.5. Показатели премирования определяются настоящим Положением. Премии максимальными размерами не ограничены.

8.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

8.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. 8.8. Премирование может быть установлено сроком на один месяц, один квартал, полугодие.

Показатели премирования

1. Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности;
3. Своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
4. Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
5. За активное участие в общественной жизни Учреждения;
6. Качество выполняемых работ;
7. Сохранность имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются Указом Президента РФ, Правительством Самарской области.

Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим Советом, может пересматриваться по отдельным пунктам, согласовываться и утверждаться.

9.2. Изменения в структуре и составе критериев, в порядке определения стимулирующих выплат могут быть предложены каждым участником образовательного процесса. После обсуждения предложенных изменений на заседании Управляющего Совета они могут быть внесены в настоящее Положение. Данные изменения вступают в силу со следующего года.