**Механизм обеспечения учащихся учебниками.**

**Механизм обеспечения учебниками и учебной литературой включает в себя:**

- мониторинг библиотечного фонда учебников и учебных пособий;

 - формирование заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год:

 \* при формировании заказа учитывается реальное количество обучающихся на момент формирования заказа;

 \* учитывается количество учебников и учебных пособий в библиотечном фонде;

 \* переход на новые авторские линии возможен, но только согласно образовательной программе школы;

 - разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспеченности учебниками в новом учебном году:

 \* приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями;

 \* правила пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки;

 \* информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об учебниках, входящих в комплект для обучения и наличии в библиотеке.

 **Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий, включает в себя следующие этапы:**

- работа с Федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ, всех педагогов;

 - подготовка перечня (списка) учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

 - предоставление перечня (списка) учебников методическим объединениям на согласование;

 - составление проекта заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

 **Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:**

 **-** допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых и введённых в действие приказом директора ОУ, входящих в утверждённый Федеральный перечень учебников, рекомендованных ( допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

 ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка ежегодно осуществляет заказ необходимых учебников за счёт средств областного бюджета. На каждого учащегося школы выделяется денежная квота. Все средства распределяются на самые необходимые школе учебники.

После предварительного мониторинга ГБОУ ДПО ЦПК «Большеглушицкий ресурсный центр» формируется федеральный заказ и рассылается по школам.

 Педагог-библиотекарь обговаривает необходимость учебников с руководителями методических объединений, учителями, завучами школы, только после всех согласований окончательный вариант проверяется директором школы и подписывается им.

 Бланк Федерального заказа сдается в ГБОУ ДПО ЦПК «Большеглушицкий ресурсный центр» в бумажном и электронном виде для дальнейшей обработки. Затем заказы всех школ суммируются и передаются в Министерство образования Самарской области для выполнения заказа.

 В июне-августе учебники поступают партиями от всех издательств («Просвещение», «Бином», «Дрофа» и др.) в ГБОУ ДПО ЦПК «Большеглушицкий ресурсный центр».

 Педагог- библиотекарь школы или другие ответственные лица получают учебники по доверенности, выданной школой. На каждую партию учебников выдаётся накладная.

 Педагог- библиотекарь, получив учебники, расставляет на 1 и 17 страницах печати, вбивает их в электронную базу.

Только после этого учебники выдаются учащимся на руки и записываются в читательские формуляры.

**Примечание:**

 Учебник выдаётся ученику на один учебный год, по истечении которого книга должна быть возвращена в аккуратном виде в школьную библиотеку. Срок службы учебника определяется в течении 3 лет, возможна более длительная эксплуатация по приказу Министерства Образования Российской Федерации. Учебник должен соответствовать ФГОС образования.