государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято Педагогическим советом (протокол от 28.12.2022 № 3)

Утверждено директором ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка (приказ от 09.01.2023 № 41-од) Л.И. Айтасова

Положение о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общее положение

- 1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
- 2. Структурное подразделение ГБОУ СОШ «ОЦ» муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее дошкольная группа) тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования. Обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 0 до 8 лет.
- 3. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 4. Основными задачами дошкольной группы являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого., социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 5. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Типовым положением, уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка договором между учреждением и родителями (лицами их заменяющими).
- 6. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.
- 7. Дошкольная группа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.
- 8. В дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений и организаций. В дошкольной группе образование носит светский характер.

2. Организация деятельности

1. Структурного подразделения, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется программой дошкольного образования. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них, а так же в разработке (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

- 1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется приказом Южного управления МО и Н СО и постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
- 2. Организация питания возлагается на администрацию ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.
- 3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3. Комплектование структурного подразделения

- 1. Порядок комплектования определяется учредителем. В структурное подразделение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп: дети находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, дети из многодетных семей, дети сотрудников милиции, погибших (умерших)в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного
- 2. В структурное подразделение принимаются дети от 0 до 8 лет на основании медицинского заключения.
- 3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

4. Участники образовательного процесса

- 1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (лица их заменяющие), педагогические работники.
- **1.** При приеме детей родители (лица их заменяющие) обязаны ознакомиться с уставом учреждения, регламентирующими организацию его деятельности, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 3. Для зачисления в структурное подразделение родители (лица их заменяющие) представляют следующие документы:
 - медицинское заключение;
 - заявление;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

5. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (лицами их заменяющими) регулируются родительским договором.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

- 4. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 5. Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении строятся на основе сотрудничества в соответствии с законодательством РФ.
- 6. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 8. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или медицинскими показаниями, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления.
- 9. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения определяются законодательством РФ, уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка, трудовым договором (контрактом).
- 10. Работники структурного подразделения имеют право:
 - на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом уставом учреждения;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Управление структурным подразделением

- 1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим типовым положением и уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка.
- 2. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педсовет Учреждения, Управляющий совет (УС), общее собрание трудового коллектива.
- 3. Непосредственное руководство осуществляет директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка.

6. Отчисление детей (воспитанников)

1. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

2. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.