**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классеобеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа»,определяет структуру направлений и форм обучения врамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

* КонституцияРоссийскойФедерацииот12.12.1993г.
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерациинапериоддо2025года"
* Национальная доктрина образования в России.
* Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
* КонвенцияООНоправахребенкаот20.11.1989г.
* Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от24.07.1998 г№124-ФЗ.
* ПриказМинистерстваобразованияинаукиРФ«Обутверждениифедеральногогосударственногообразовательногостандартаосновногообщего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г.,регистрационный№19644).
* ФедеральныйЗаконРоссийскойФедерацииоборганизациивнеурочнойдеятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая2011 г
* Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Обобщественныхобъединения»
* Уставмуниципальногообразовательногоучреждения;
* Программаразвитиямуниципальногообразовательногоучреждения;
* Примернаяпрограммавоспитания2020-2024год.

1. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. Врамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка»,

«Социальная активность»,а также «Новые возможности для каждого»,

«Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно-полезную и значимую деятельность.

Задачи:

* 1. Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
  2. Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
  3. Реализовать общественно-значимые проекты, разработанныеучастникамиЦДИ.

3.3Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных сформированием социальной компетентности:

1. Приобретение школьниками социальных знаний учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
2. Формирование ценностного отношения к социальной реальности

* Учащиеся ценят общественную жизнь.

1. Получение опыта самостоятельного социального действия -учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

* + Социальное взаимодействие,
  + Социальное проектирование,
  + Организаторская деятельность,
  + Игровое взаимодействие,
  + Волонтерская деятельность,
  + Исследовательская деятельность.

1. Планирование работы центра

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. | Встреча с детским активом школы | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках «День учителя» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 1-5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа-службы | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 8. | Заседание школьного парламента | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 1 раз в четверть |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта  «Эколята» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Учитель ОБЖ | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День отца в России» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 10-14октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «Международный день школьных библиотек» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 18-24октбря |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниедеятельности** | **Ответственный** | **Срокисполнения** |
| 13. | Работа с активом классов | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 14. | Работа с активом обучающихся школьной медиаслужбы | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День народного единства» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 24 октября – 3 ноября |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 31 октября– 3 ноября |
| 17. | Работа волонтерского отряда  «Добро». | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 31 октября– 3 ноября |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников  органов в нутреннихдел» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 2 -7 ноября |
| 20. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 1 раз в неделю |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День начала Нюрнбергского процесса» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 15-18ноября |
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День матери» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 20-25ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День Государственного герба Российской Федерации» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 25-30ноября |
| 24. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниедеятельности** | **Ответственный** | **Срокисполнения** |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День неизвестного солдата» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 28ноября–2 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День инвалида» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 28ноября–2 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День добровольца (волонтера)России» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 30ноября–5 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «Международный день художника» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 5– 8декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День героев Отечества» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 5– 9декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий «День Конституции Российской Федерации» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 7– 12декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий «День российского студенчества» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 18-25января |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках  «День полного освобожденияЛенинграда от фашистской  блокады» | Ответственный за выполнение обязанностей зам. директора по ВР | 23-27января |
| 33. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «День освобождения Краснойармией крупнейшего "лагерясмерти" Аушвиц-Биркенау(Освенцима) - День памяти жертвХолокоста» | Советникдиректора | 23-27января |
| 34. | Подготовка и проведениемероприятий, посвященных 80-летиюосвобожденияРостовскойобластиотнемецко-фашистских  захватчиков. | Советникдиректора | 9–31января |
| 35. | Подготовка и проведениемероприятий в рамках ДЕД «80летсодняпобедыВооруженныхсилСССРнад армией  гитлеровской Германии в 1943 вСталинградскойбитве» | Советникдиректора | 30января–2февраля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниедеятельности** | **Ответственный** | **Срокисполнения** |
| 36. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньроссийскойнауки» | Советникдиректора | 3– 8февраля |
| 37. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «День памяти о россиянах,исполнивших служебный долг запределамиОтечеств» | Советникдиректора | 10-15февраля |
| 38. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Международныйденьродногоязыка» | Советникдиректора | 16-21февраля |
| 39. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ДеньзащитыОтечества» | Советникдиректора | 15-22февраля |
| 40. | Подготовка и проведениемероприятий в рамках ДЕД«200летсоднярожденияКонстантина  ДмитриевичаУшакова» | Советникдиректора | 28февраля– 3марта |
| 41. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Международныйженскийдень» | Советникдиректора | 2– 7марта |
| 42. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ДеньвоссоединенияКрымасРоссией» | Советникдиректора | 13-17марта |
| 43. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Всемирныйденьтеатра» | Советникдиректора | 21-24марта |
| 44. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Денькосмонавтики,65летсоднязапускаСССРпервого  искусственногоспутникаЗемли» | Советникдиректора | 5-12апреля |
| 45. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «День памяти о геноцидесоветского народа нацистами иихпособникамивгодыВеликойОтечественнойвойны» | Советникдиректора | 14-19апреля |
| 46. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ВсемирныйденьЗемли» | Советникдиректора | 17-21апреля |
| 47. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньроссийскогопарламентаризма» | Советникдиректора | 24-27апреля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниедеятельности** | **Ответственный** | **Срокисполнения** |
| 48. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ПраздникВесныиТруда» | Советникдиректора | 24-28апреля |
| 49. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ДеньПобеды» | Советникдиректора | 27апреля –7мая |
| 50. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «День детский общественныхорганизацийРоссии» | Советникдиректора | 13-19мая |
| 51. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньславянскойписьменностиикультуры» | Советникдиректора | 19-24мая |
| 55. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньзащитыдетей» | Советникдиректора | 29мая –1 июня |
| 56. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньрусскогоязыка» | Советникдиректора | 2 – 6 июня |
| 57. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ДеньРоссии» | Советникдиректора | 6-9июня |
| 58. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньпамятиискорби» | Советникдиректора | 19-22июня |
| 59. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньмолодежи» | Советникдиректора | 21-27июня |
| 60. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньсемьи,любвииверности» | Советникдиректора | 3-7июля |
| 61. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «ДеньВоенно-морскогофлота» | Советникдиректора | 24-28июля |
| 62. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньфизкультурника» | Советникдиректора | 10-12августа |
| 63. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД | Советникдиректора | 18-21августа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержаниедеятельности** | **Ответственный** | **Срокисполнения** |
|  | «ДеньгосударственногофлагаРоссийскойФедерации» |  |  |
| 64. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД«80лет со дня победы советскихвойскнаднемецкойармиейв  битвеподКурскомв1943году» | Советникдиректора | 18-23августа |
| 65. | Подготовка и проведениемероприятийврамкахДЕД  «Деньроссийскогокино» | Советникдиректора | 22-25августа |