C=RU, O="ГБОУ СОШ ""ОЦ"" с. Александровка", CN=Айтасова Л.И., E=alexander_sch@samara.edu.ru
00b7fc6a7aee4c654c
2024.01.25 16:05:03+04'00'

Утверждаю:
Директор школы ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка
_____Л.И. Айтасова

План
работы общешкольного родительского комитета
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся Контроль режима питания детей в школьной столовой Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) Выявление причин пропусков занятий учащимися школы Организация и участие в родительской субботе	Постоянно	Родительский комитет
3	Рейды в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	Помощь в организации общешкольных праздников: День Знаний День отца в России День учителя День матери в России Новогодние праздники Встреча с выпускниками	По плану ВР школы	Родительский комитет

	Международный женский день День Победы День семьи. Церемония награждения «Родители года» Последний звонок Выпускной бал Участие в акциях		
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

Утверждаю:
Директор школы ГБОУ СОШ
«ОЦ» с. Александровка
_____Л.И. Айтасова

Заседания родительского комитета
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	**I заседание родительского комитета школы** Ознакомление и обсуждение «Публичного доклада» о работе ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка в 2022 - 2023 учебном году» Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год Выборы председателя и	Сентябрь	Зам. директора по ВР, родительский комитет

	секретаря родительского комитета школы Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно-массовой деятельности Охрана и безопасность обучающихся		
2	**II заседание родительского комитета школы** Организация досуговой деятельности обучающихся Занятость обучающихся во внеурочное время Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой) Организация дополнительного образования в школе Профорентация для родителей обучающихся 8-11 классов	Ноябрь	Родительский комитет
3	**III заседание родительского комитета школы** Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие Планирование работы на второе полугодие Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников	Январь	Родительский комитет
4	**IV заседание родительского комитета школы** Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда) Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий	Март	Родительский комитет

	Профилактика дорожно-транспортного травматизма		
5	**IV заседание родительского комитета школы** Подведение итогов работ классных родительских комитетов О проведении итоговой аттестации 9 классов Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» и выпускного вечера Организация летней оздоровительной кампании Организация летней трудовой бригады Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май	Родительский комитет

Ответственный за функции зам. директора по ВР **О.В. Тюмасева**