

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Утвержден
директором ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка
(приказ от 23.08.2023 № 162-од)
_____ Л.И. Айтасова

План внутришкольного контроля

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по воспитательной работе
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Руководители методических объединений
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по воспитательной работе
Финансово-экономическоенаправление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по воспитательной работе
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по воспитательной работе
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по воспитательной работе
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного	

	контроля	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка электронных журналов успеваемости	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по учебной работе
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заведующая хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по

		учебной работе
Контроль доступа обучающихся к сети интернет		Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		педагоги, заведующая хозяйством