

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 19.05.2023 №5)
с учётом мнения
Совета школьных друзей
(протокол от 15.05.2023 № 5)
Совета родителей
(протокол от 16.05.2023 №6)

Утверждено
директором ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка
(приказ от 19.05.2023 № 125/1-од)
_____ Л.И. Айтасова

Положение
О специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умственной,
тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
тяжелыми и множественными нарушениями развития

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» муниципального района Большеглушицкий Самарской области (ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка) (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее - СИПР).

1.2. СИПР - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка, и его родители (законные представители).

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования

- обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
 - Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка.

2. Цель, задачи и функции СИПР

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.2. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;
- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах;
- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.3. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;
- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;
- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем, членами ППк (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц - 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине строки, поля слева - 3 см, сверху и снизу - по 2 см, справа - 1,5 см; отступ (абзац) - 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.3. Структура СИПР:

- Общие сведения об учащемся.
- Характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи.
- Индивидуальный учебный план.
- Содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы).
- Содержание воспитательной работы с учащимся.
- Организация реализации потребности в уходе и присмотре.
- Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР.
- Перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося.
- Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения

10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
1. Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Школы; - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; - указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки СИПР.
1. Общие сведения обучающегося	Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях:
	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество учащегося; - дата рождения учащегося; - домашний адрес; - дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому); - медицинский диагноз; - наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано; - инвалидность (при наличии); - общие сведения о родителях, условия проживания.
2. Характеристика учащегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка; - заключение ПМПК; - данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка; - особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления; - состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций; - характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей); - сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях); - потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая; - выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные

	<p>области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях домашнего обучения.</p>
<p>3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)</p>	<p>Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на учащегося.</p>
<p>4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.</p>	<p>- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением об адаптированной рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной обучающих с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>5. Содержание воспитательной работы с учащимся</p>	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося.</p>
	<p>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</p>

6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.); - выполнение назначений врача по приему лекарств; - кормление и/или помощь в приеме пищи; - сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком; - раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка; - контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность); - придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.). <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<p>- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники);</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные задачи; - варианты оказания помощи.
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; общие направления, формы и виды сотрудничества;</p> <p>- перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).</p>
9. Перечень необходимых технических средств	<p>Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР</p>
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга;</p> <p>- описание процедуры проведения мониторинга.</p>

3.4. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику обучающегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;

- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

4. Рассмотрение и утверждение СИПР

- 4.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. СИПР принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо при поступлении обучающегося в Школу.
- 4.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

5. Контроль за соблюдением данного Положения

- 5.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

6. Ответственность за нарушение Положения

- 6.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения Совета школьных друзей и Совета родителей, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.
- 7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 19.05.2023 №5)
с учётом мнения
Совета школьных друзей
(протокол от 15.05.2023 № 5)
Совета родителей
(протокол от 16.05.2023 №6)

Утверждено
директором ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка
(приказ от 19.05.2023 № 125/1-од)
_____ Л.И. Айтасова

СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ учащегося (учащейся) _____ класса

(фамилия, имя учащегося)
на 20__ / 20__ учебный год

Составитель:

Учитель: _____ / _____ /

Педагог - психолог: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

с. Александровка 20__ г.

Приложение 2

Согласовано
Родитель /законный представитель
_____ / _____

Утверждено
директором ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка
(приказ от «___» 20__ № _____)
_____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 20__ - 20__ учебный год
обучающего(й)ся по адаптированной основной
общеобразовательной программе основного общего
образования для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(ФИО ребенка)

Класс
ФИО классного руководителя

Предметные области	Учебные предметы	УП	из них			ФИО учителя
			Очно	Самостоятельно(с использованием электронного обучения)	Совместно с классом	
Обязательная часть УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА						
Итого		часов				
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (включая коррекционно - развивающую область)						
Коррекционн о развивающая область						
ИТОГО						
Внеурочная деятельность						
ИТОГО						
ВСЕГО			ч			

