

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Александровка

Л.И.Айтасова
Приказ № 202-01 от 19.08.2025



**План мероприятий,
на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при
проведении ВПР ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Александровка в 2025-2026 уч.г.**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Александровка создан с **целью**:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Александровка с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных электронных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<u>1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</u>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2026
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным	в соответствии с графиком проведения ВПР		Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

	предметам			
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 21.08.2025	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	До 01.11.2025	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2025- 2026уч.году

2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР

2.1	Анализ итогов ВПР в 2025 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы ОО	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти		Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психологического – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти		Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не	В течение года		Адресная, своевременная управленческая и

	подтвердили знания по результатам ВПР 2024-2025гг			методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в ОО. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь		Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года		Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2023-2024 года	В течение всего периода	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2025-2026у. г	по графику проведения ВПР		обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025-2026у.г.	До 31.05.2026		отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение	В течение	Педагог –	Психологическая

	психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	всего периода	психолог	готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года		Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<u>4. Информационное сопровождение мероприятий</u>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Учитель, ответственный за выполнение функций заместителя директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР