

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)
с учётом мнения
Ученического Совета
(протокол от 28.08.2026 № 1)
с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 28.08.2026 №1)

Утверждено
директором ГБОУ СОШ
«ОЦ» с. Александровка
(приказ от 31.08.2026 № 38/1-од)



Л.И. Айтасова

**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в организацию общественного питания в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26... (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем обучающихся являются:
 - контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка (далее – Школа);
 - взаимодействие Родительского контроля с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля школьной столовой, а также права Родительского контроля при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Самарской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

- 1.6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения Родительским контролем школьной столовой

- 2.1. Родительский контроль посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны.
- 2.3. Получают «Чек-лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем самостоятельно или в сопровождении представителя администрации школы.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.6. Родительский контроль имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание обучающихся, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.7. Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.8. По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль оставляет «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.
- 2.9. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права Родительского контроля при посещении школьной столовой

- 3.1. Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенный в меню;

- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и родительского комитета;

Содержание Положения доводится до сведения Родительского контроля обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Горячее питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.